



## Lettre de cautionnement

Je soussigné(e) : .....

(Nom du responsable de la structure)

Agissant en qualité de : .....

(Fonction)

Structure, organisme : .....

Effectue un emprunt de matériel pédagogique et auprès du CODES95  
le .....

La présente lettre

- Engage ladite structure à rembourser les frais occasionnés par la détérioration ou la perte d'un des outils empruntés ;
- Engage à restituer les outils empruntés à la date communiquée par le CODES95 lors de mon rendez-vous

Fait à .....

Signature et cachet du responsable

Le .....

Signature de l'emprunteur